



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΟΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ

5^η Πράξη (θέμα 1^ο) Συντ. Επ. ΔΑΣΤΑ

31 Οκτωβρίου 2011

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Τη με αρ. 281/12-01-2011 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΟΜΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ΔΑΣΤΑ) ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
2. Τη με αρ. 4/19-4-2011, θ.9ο Απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Δικαιούχου για τον ορισμό του Υπευθύνου του Υποέργου
3. Το με αριθμ. 10609/21-6-2011 έγγραφο της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης εκτέλεσης του Υποέργου με ίδια μέσα
4. Τη με αρ.1895/13-2-2009 Επιβεβαίωση της Διαχειριστικής Επάρκειας του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ από την ΕΥΔ του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» 2007 – 2013.
5. Το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της προαναφερόμενης Απόφασης Ένταξης.
6. Το Τεχνικό Δελτίο της Εγκεκριμένης Πράξης
7. Την τήρηση του απορρήτου των ατομικών στοιχείων, όπως αυτό ορίζεται από την αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (N2472/97 άρθρο 6)

Άρθρο 1

Προοίμιο

Η πράξη με τίτλο: Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Καβάλας υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και Εθνικούς Πόρους. Ο παρών Κώδικας συντάχθηκε από τη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Καβάλας σε συνεργασία με τις επιμέρους Δομές για την προαγωγή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας, οι οποίες αφορούν τη μεταξύ τους σχέση και τη σχέση τους με τους φοιτητές και τους αποφοίτους του ΤΕΙ Καβάλας. Ο Κώδικας Δεοντολογίας παραθέτει αρχές των Επιστημονικών Υπευθύνων των εμπλεκόμενων Δομών. Όλοι όσοι συμμετέχουν στην υλοποίηση των Πράξεων των έργων αποδέχονται οικειοθελώς, καθώς θεωρούν ότι αυτές οι αρχές πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά τους. Οι συμμετέχοντες επιβάλλεται ηθικά να μεριμνούν για την εφαρμογή του και να διακατέχονται από αμεροληψία, φιλαλήθεια, εντιμότητα και ακεραιότητα. Οι υπηρεσίες της Πράξης ΔΑΣΤΑ, παρέχονται υπό το

πλαίσιο του υποκείμενου Κώδικα Δεοντολογίας, με σκοπό την τήρηση του απορρήτου των ατομικών στοιχείων, όπως αυτό ορίζεται από την αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 2

Γενικές Αρχές

Το γραφείο της ΔΑΣΤΑ μαζί με τις συνεργαζόμενες πράξεις του, οφείλει να ενεργεί με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα να λειτουργεί αξιοκρατικά, να παρέχει ίσες ευκαιρίες πληροφόρησης σε όλους τους φοιτητές - φοιτήτριες και αποφοίτους χωρίς διακρίσεις φύλου, θρησκείας, χρώματος, εθνικότητας, ηλικίας, πολιτικών πεποιθήσεων ή άλλων διαφοροποιήσεων. Επίσης, οφείλει να επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα στην εξυπηρέτηση φοιτητών - φοιτητριών με ειδικές ανάγκες και να είναι ευαίσθητο τόσο στις ανάγκες της κοινωνίας, όσο και στα προβλήματα που απασχολούν τους νέους ανθρώπους. Τα άρθρα που ακολουθούν αναφέρονται στην αντιμετώπιση ζητημάτων που είναι χρήσιμο να ρυθμιστούν προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία κάθε επιμέρους Δομής, υπό το συντονισμό της ΔΑΣΤΑ.

Άρθρο 3

Χωροθέτηση

1. Για την ομαλή λειτουργία της ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Καβάλας γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος, καθώς και η αξιοποίηση άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται ουσιαστικά οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες. Η προστασία της περιουσίας και ο σεβασμός των χώρων και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος αποτελούν θεμελιώδη υποχρέωση του προσωπικού της ΔΑΣΤΑ.

Άρθρο 4

Το Γραφείο Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)» έχει ως αποκλειστικό προορισμό - στόχο το συντονισμό των πράξεων: «Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ)», «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ)» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΚΕ)». Στόχος του γραφείου ΔΑΣΤΑ μαζί με τις συνεργαζόμενες πράξεις του, είναι η σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό ενημερώνει, σε συνεργασία με τις ανωτέρω πράξεις,

τους φοιτητές - φοιτήτριες και απόφοιτους του ΤΕΙ Καβάλας σε θέματα που αφορούν την πρακτική τους άσκηση, την καινοτομία και επιχειρηματικότητα και την επαγγελματική τους αποκατάσταση. Στόχος, επίσης, του Γραφείου είναι η ενημέρωση σχετικά με τη δυνατότητα διενέργειας μεταπτυχιακών σπουδών ή χορήγησης υποτροφιών, την προαγωγή των συνεργασιών της εκπαιδευτικής κοινότητας για τη διάχυση τεχνογνωσίας, την παροχή υπηρεσιών που προάγουν την επικοινωνία και προσέγγιση του Ιδρύματος με το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 5

Το γραφείο της ΔΑΣΤΑ διοικείται από τη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τους επιστημονικούς υπευθύνους των πράξεων: «Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας», «Γραφείο Διασύνδεσης», «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» και «Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας». Ελέγχεται διοικητικά και οικονομικά από το Συμβούλιο του ΤΕΙ Καβάλας και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Εκπαίδευσης και Έρευνας. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον Προϊστάμενο Υπηρεσιών της ΔΑΣΤΑ, ο οποίος έχει ως

αρμοδιότητα την ομαλή καθημερινή της λειτουργία και τη λήψη σχετικών λειτουργικής φύσης αποφάσεων.

Άρθρο 6

Το γραφείο ΔΑΣΤΑ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας και της ασφάλειας των πληροφοριών που αφορούν τα ατομικά στοιχεία φοιτητών-φοιτητριών και αποφοίτων, σύμφωνα με το Νόμο 2472/1997 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τους Ν.3471/2006, Ν.3783/2009 και Ν.3917/2011. Η δημοσιοποίηση ή παροχή προς τρίτους των ατομικών στοιχείων φοιτητή-φοιτήτριας και αποφοίτου, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεσή τους, αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 7

Το γραφείο ΔΑΣΤΑ δεν ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται κατά την εγγραφή των χρηστών του ή κατατίθενται από αυτά μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του γραφείου ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων πράξεων.

Άρθρο 8

Το προσωπικό του γραφείου ΔΑΣΤΑ φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την παροχή σε όλους

ανεξαιρέτως τους χρήστες του, πληροφοριών, οι οποίες είναι στο μέτρο του εφικτού ακριβείς, πλήρεις, επίκαιρες, αντικειμενικές και παρέχονται ανεξάρτητα των προσωπικών του πεποιθήσεων.

Άρθρο 9

Το προσωπικό του γραφείου ΔΑΣΤΑ οφείλει να επιδεικνύει την αρμόζουσα συμπεριφορά προς τους χρήστες του και αντίστροφα να αποφεύγει τη δημιουργία ιδιαίτερων σχέσεων με τους χρήστες των υπηρεσιών του, όταν αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αντικειμενική λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 10

Οι υπηρεσίες του γραφείου ΔΑΣΤΑ χρησιμοποιούνται μόνον από εκείνους που το επιθυμούν. Η επιθυμία τους εκφράζεται με σχετική αίτηση, στην οποία δηλώνουν ότι επιθυμούν να εγγραφούν στο γραφείο ΔΑΣΤΑ και αποδέχονται τον παρόντα κώδικα με την ηλεκτρονική εγγραφή τους στο πληροφοριακό σύστημα του γραφείου ΔΑΣΤΑ.

Άρθρο 11

Οι πτυχιούχοι και οι φοιτητές με την εγγραφή τους καθίστανται χρήστες των υπηρεσιών του γραφείου ΔΑΣΤΑ και των επιμέρους πράξεων

και μπορούν έτσι να εξυπηρετούνται από όλα τα γραφεία ΔΑΣΤΑ των Α.Ε.Ι. της χώρας. Άμεση διαγραφή χρήστη πραγματοποιείται μόνο μετά από αίτηση του.

Άρθρο 12

Η δήλωση όλων των στοιχείων της βάσης δεδομένων δεν είναι υποχρεωτική για το χρήστη, οι συνέπειες όμως της μη δήλωσης στοιχείων βαρύνουν αποκλειστικά εκείνον.

Άρθρο 13

Το γραφείο της ΔΑΣΤΑ δεν προβαίνει σε αξιολογήσεις πληροφοριών χρηστών οποιασδήποτε φύσεως. Το γραφείο ΔΑΣΤΑ διαβιβάζει γενικά πίνακες που περιλαμβάνουν όλους τους χρήστες που πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, με προτεραιότητα των ανέργων και κατά σειρά εγγραφής τους στη βάση δεδομένων.

Άρθρο 14

Ο χρήστης οφείλει να ενημερώνει το γραφείο ΔΑΣΤΑ για τα αποτελέσματα της υπηρεσίας που έλαβε από το γραφείο ΔΑΣΤΑ σχετικά με το θέμα που τον αφορούσε.

Άρθρο 15

Το γραφείο ΔΑΣΤΑ μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης υποστηρίζει τη διαδικασία του Mentoring και διαμορφώνει εκ των προτέρων τις δομές που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων. Το Γραφείο Διασύνδεσης τηρεί εμπιστευτικά τα στοιχεία των mentors και των φοιτητών/αποφοίτων που λαμβάνουν μέρος στην διαδικασία, δεν έχει όμως το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση για το περιεχόμενο των επαφών μεταξύ τους.

Άρθρο 16

Τα στελέχη της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας προστατεύουν και δεν αποκαλύπτουν την πληροφόρηση που δίνουν οι χρήστες για τα επιχειρηματικά τους σχέδια.

Άρθρο 17

Το γραφείο ΔΑΣΤΑ μαζί με τις συνεργαζόμενες πράξεις του συνεργάζεται με:
Εργοδότες: ως εργοδότες νοείται οποιαδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο απασχολεί ή ζητά να

απασχολήσει φοιτητές, ή αποφοίτους είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με σύμβαση έργου είτε για πρακτική άσκηση είτε με οποιαδήποτε άλλη μορφή.

Φορείς: ΣΕΒ, ΣΒΒΕ, ΣΕΤΕ, κ.ά.

Επιμελητήρια: Επαγγελματικό, Βιομηχανικό, Βιοτεχνικό, κ.ά.

Οργανισμούς: ΟΑΕΔ, κ.ά.

Άρθρο 18

Η συνεργασία με ιδιωτικές εταιρείες οι οποίες έχουν σχέση εξάρτησης με τους εργοδότες (όπως οι εταιρείες ευρέσεως εργασίας) γίνεται αποδεκτή μόνο αν οι εργοδότες έχουν εξουσιοδοτήσει την εταιρεία να δρα για λογαριασμό τους.

Άρθρο 19

Οι διασυνδεδεμένοι φορείς, Επιμελητήρια, εργοδότες και οργανισμοί οφείλουν να αποδεχθούν τον παρόντα κώδικα και να δηλώσουν υπεύθυνα ότι θα λάβουν όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση και την κατοχύρωση της εχεμύθειας, καθώς και της ασφαλούς και νόμιμης χρήσης προσωπικών πληροφοριών που θα τους διαβιβαστούν. Επίσης θα πρέπει να εγγραφθούν γραπτώς αναφορικά με την εφαρμογή των υποχρεώσεων που θέτει ο Νόμος

για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 20

Το γραφείο ΔΑΣΤΑ δεν ευθύνεται για τη μη ασφαλή ή τη μη νόμιμη χρήση προσωπικών πληροφοριών τις οποίες θα αποστείλει σε φορείς, Επιμελητήρια, εργοδότες, οργανισμούς ή/και πρόσωπα, που έχουν αποδεχθεί τον παρόντα κώδικα κατά τη διασύνδεσή τους με τη ΔΑΣΤΑ και τις συνεργαζόμενες πράξεις (ΓΔ, ΓΠΑ και ΜΚΕ).

Άρθρο 21

Οι διασυνδεδεμένοι φορείς, Επιμελητήρια, εργοδότες και οργανισμοί είναι υπεύθυνοι για την ηθική και σύννομη συμπεριφορά των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας τους με το γραφείο ΔΑΣΤΑ και των συνεργαζόμενων πράξεων.

Άρθρο 22

Οι υπεύθυνοι πρόσληψης των εργοδοτών οφείλουν να σέβονται τις διαδικασίες που ακολουθεί το γραφείο ΔΑΣΤΑ, να παρέχουν σαφείς και ακριβείς πληροφορίες σχετικά με τη θέση εργασίας, να επιτρέπουν ένα λογικό χρονικό

διάστημα ώστε να ανταποκριθούν οι ενδιαφερόμενοι και να απέχουν οποιασδήποτε παραπλανητικής ή αόριστης ανακοίνωσης.

Άρθρο 23

Οι υπεύθυνοι πρόσληψης των εργοδοτών οφείλουν να παρέχουν κάθε απαραίτητο στοιχείο-υλικό στο γραφείο ΔΑΣΤΑ ή στις συνεργαζόμενες πράξεις ώστε να διαμορφώσουν πλήρη εικόνα για την ιστορία της επιχείρησης και τις προοπτικές της.

Άρθρο 24

Η έγγραφη ή ακόμα και η προφορική αποδοχή του εργοδότη στην προσφορά εργασίας θεωρείται τελεσίδικη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης σε ευχύτερο χρόνο αποσύρει την αποδοχή του αυτή ή απασχολήσει τον υποψήφιο σε διαφορετική θέση από αυτή που έχει προαναγγείλει και εφόσον ο ενδιαφερόμενος αρνηθεί τη νέα θέση, το γραφείο ΔΑΣΤΑ έχει το δικαίωμα να σταματήσει οποιαδήποτε συνεργασία μαζί του, λόγω αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.

Άρθρο 25

Οι υπεύθυνοι πρόσληψης των εργοδοτών οφείλουν να

ενημερώνουν το γραφείο ΔΑΣΤΑ ή τις συνεργαζόμενες πράξεις για την έκβαση της διαδικασίας πρόσληψης των υποψηφίων, ακόμα και εκείνων που τελικά δεν θα επιλεγούν.

Άρθρο 26

Η τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας ελέγχεται πρωτοβάθμια από τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, δευτεροβάθμια δε από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Ως εισηγητής ενεργεί ο πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής, που είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της πράξης ΔΑΣΤΑ.

Άρθρο 27

Μόνο έγγραφες και ενυπόγραφες καταγγελίες εξετάζονται από τα όργανα που αναφέρονται στο άρθρο 26. Προσφυγή στο δευτεροβάθμιο όργανο γίνεται εντός 15ημέρου ανατρεπτικής προθεσμίας, αν από την απόφαση του πρωτοβάθμιου οργάνου δεν ικανοποιηθεί ο προσφεύγων.

Άρθρο 28

Παραβάσεις άρθρων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας συνεπάγονται μέχρι και τη διακοπή της συμβάσεως του εργαζομένου ή την οριστική διαγραφή του χρήστη από το γραφείο ΔΑΣΤΑ ή των συνεργαζόμενων πράξεων.

Άρθρο 29

Ενέργειες του γραφείου ΔΑΣΤΑ ή των συνεργαζόμενων πράξεων, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, δεν μπορούν να έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Συντάγματος και των Νόμων που αφορούν τα δικαιώματα των πολιτών.

Άρθρο 30

Αναθεώρηση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας μπορεί να αναπροσαρμόζεται βάσει των νέων δεδομένων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης της Δ.Α.ΣΤΑ. του ΤΕΙ Καβάλας

Άρθρο 31

Έναρξη ισχύος

Ο παρόν Κώδικας Δεοντολογίας τίθεται σε ισχύ αμέσως μετά την έγκρισή του από την Συντονιστική Επιτροπή της ΔΑΣΤΑ και την ψήφισή του από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

Καβάλα, 8 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΔΑΣΤΑ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ